



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI ZŠ A MŠ KOLINEC, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Obecná ustanovení

Školní jídelna je součástí právního subjektu Základní školy a Mateřské školy Kolinec, příspěvková organizace. Zajišťuje stravování dětí ZŠ Kolinec a MŠ Kolinec, zaměstnanců organizace v době jejich min. tříhodinové přítomnosti na pracovišti a v rámci doplňkové činnosti stravování cizích strávníků.

Vychází zejména z těchto zákonných a podzákonných norem v platném znění:

- zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- vyhláška č. 107/2005 o školním stravování
- vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby

Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Pracovní doba ŠJ 6,30 - 15,00 hod.

Výdejní doba pro děti a zaměstnance 11,30 - 13,00 hod.

Výdejní doba pro odběr do jídlonosičů 11,00 - 11,30 hod.

Výdej pro předškolní děti je prováděn v MŠ v časech: přesnídávka: 8,20 - 9,00 hod.

oběd: 11,15 - 12,00 hod.

svačina: 14,15 - 14,30 hod.

V mimořádných případech vedení školy upraví výdej stravy podle potřeb provozu školy.

Školní jídelna zajišťuje stravování ve dnech školního vyučování, to znamená, že žáci mají automaticky odhlášené obědy na prázdniny a ředitelská volna.

Žáci přicházejí do jídelny po 4. a 5. vyučující hodině samostatně. V jídelně je učitel, konající dozor.



Polévku nalévá pedagogický dozor nebo služba určená z žáků.

Talíře od polévky odnesou k určenému okénku. Upotřebený přibor ukládají do určené nádoby (neházejí jej tam). Potom si vyzvednou hlavní jídlo. Použitý talíř s přiborem ukládají opět na určené místo.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje, zda žáci dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování a dbá na bezpečnost žáků.

Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj, případně další doplněk- ovoce, zeleninový salát, moučník, mléčný výrobek. V případě, že jídlo zbývá, mohou si žáci po výdeji přidat. Polévky si mohou vzít, kolik na místě snědí.

Podmínky přihlašování a odhlašování stravy

Každý nový strávník je povinen vyplnit „**Přihlášku ke stravování**“ a odevzdat v kanceláři školní jídelny. Tato přihláška platí po celou dobu školní docházky. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu stravování, je strávník povinen neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ- osobně, telefonicky, e-mailem (změna účtu, adresy, tel. čísla, přechod na jinou školu, ukončení stravování).

Strávník je automaticky přihlášen od 1. dne v měsíci, pokud trvale nenahlásí jinak. Žáci ZŠ, děti MŠ a zaměstnanci si stravu odhlašují využitím portálu www.strava.cz nebo mobilní aplikace „**strava.cz**“ a to do 7 hodin na tentýž den (výběr jídelny: 3296).

Ostatní strávníci si stravu přihlašují a odhlašují telefonicky na čísle **604 283 694**, e-mailem: hranickova@zskolinec.cz.

První den nemoci si mohou žáci ZŠ a děti MŠ dotovanou stravu odnést v jídlonosiči. Další dny je nutné stravu odhlásit. Neodhlášená strava propadne a bude účtována v plné výši.

Prázdniny, státní svátky, ředitelské volno jsou odhlášeny hromadně. Školní akce (např. školní výlet) si musí každý žák odhlásit individuálně.

Výše stravného způsob jeho úhrady

Velikost a cena porce je určena podle věkové kategorie strávnicka a výše finančního normativu. Výše úhrady oběda pro žáky je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou ve školním roce od 1. 9. do 31. 8.



Výše stravného:

MŠ 3-6 let celod. str.	54,- Kč
MŠ 7-10 let celod.str.	64,- Kč
ZŠ 7-10 let	37,- Kč
ZŠ 11-14 let	39,- Kč
ZŠ 15 let a více	41,- Kč
Školní zaměstnanci	41,- Kč
Cizí strávníci	95,- Kč

Žáci ZŠ, děti MŠ a zaměstnanci hradí stravu bezhotovostně na základě inkasního příkazu vždy 12. den stávajícího měsíce.

Cizí strávníci hradí stravné inkasem (12. den stávajícího měsíce)) nebo v hotovosti vždy 2. den následujícího měsíce proti podpisu v pokladní knize ŠJ, ze které je celková částka v členění HČ a DČ odvedena do pokladny školy. Platby v hotovosti se vybírají v kanceláři ŠJ od 7,00 do 8,00 hod. a od 13,00 do 15,00 hod.

Jídelní lístek

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Sestaven je na týden dopředu a vždy v pátek vyvěšen v MŠ, ZŠ, vývěsní vitríně ŠJ a na webových stránkách ZŠ. Jídelníček se archivuje u vedoucí školní jídelny.

Na základě platného jídelníčku, receptur, norem a přihlášeného počtu strávníků vystaví vedoucí ŠJ ve 14.00 hodin žádanku na následující den. Vedoucí provozu má hmotnou odpovědnost za sklad potravin. Podle vystavené žádanky si vezme ze skladu potřebné suroviny. Na základě skutečně použitého množství surovin a na základě skutečných počtů přihlášených strávníků je žádanka vedoucí provozu upravena na výdejku a takto zpracována vedoucí ŠJ v agendě školní kuchyně.

Veškerá agenda ŠJ je zpracována na PC v programech VIS Plzeň. Za zpracování zodpovídá vedoucí ŠJ.

Z těchto programů jsou použity základy receptury, které jsou upraveny a přenormovány podle potřeb školní kuchyně. Úpravy v recepturách a normách provedla vedoucí ŠJ na základě podkladů vedoucí provozu.



Pro normování byl na základě cen obědů stanoven koeficient přepočtu pro jednotlivé

kategorie následovně:	děti MŠ	0.75
	7-10-let	0.92
	11-14-let	1.00
	15 let a více a dospělí	1.10

Konzumace vlastní stravy (donáška z domova)

- 1.** Žák / dítě, pro které je zajištěno školní stravování, má právo přinést si vlastní jídlo a konzumovat jej v prostorách školní jídelny časově a prostorově společně s ostatními strávníky, v souladu s vyhláškou č. 310/2025 Sb., která mění vyhlášku č. 107/2005 Sb. (§ 4 odst. 10).
- 2.** Konzumace vlastního jídla probíhá v době výdeje stanovené školní jídelnou.
- 3.** Pokud žák/dítě potřebuje pomoc při manipulaci (např. otevření obalu), jídelna poskytne nezbytnou asistenci v rámci svých možností. Jídelna však nezajišťuje ohřev, chladicí skladování ani jiné speciální úpravy vlastního jídla.
- 4.** Vlastní jídlo musí být přineseno v čistém, uzavřeném obalu a označeno jménem žáka/dítěte. Za zdravotní nezávadnost přineseného pokrmu odpovídá zákonný zástupce/žák.
- 5.** Konzumace vlastního jídla není zpoplatněna žádným poplatkem nad rámec běžné úplaty za školní stravování.
- 6.** Rodič/zákonný zástupce vyplní žádost o konzumaci vlastní stravy. Vedoucí školní jídelny vede evidenci těchto strávníků.
- 7.** Pokud vlastní jídlo nespĺňuje hygienické nebo technické podmínky, může být konzumace odmítnuta. Zbytky vlastního jídla musí být odneseny nebo zlikvidovány dle pokynů jídelny.