

Informatika 9. ročník

- učivo na pondělí 22. 6. 2020

1. Projít a procvičit práci v textovém procesoru MS Word

– *podrobněji v mailové schránce v příloze mailu (.pdf)*:

- a) prostředí a ovládání aplikace
- b) spuštění aplikace
- c) uložení nového i stávajícího souboru (uložit x uložit jako)
- d) otevření stávajícího souboru (dokumentu)
- e) editace textu
- f) označení textu (bloky)
- g) přesunutí a kopírování textu pomocí myši (levé a pravé tlačítko, popř. kolečko)
- h) schránka a práce (operace) se schránkou: vyjmout, kopírovat, vložit, vložit jinak
- i) formát písma
- j) formát odstavce
- k) formát celého dokumentu (stránky)
- l) zásady psaní textu (typografická pravidla) – *podrobně 30. 3. 2020 v mailové schránce v příloze mailu (.pdf)*
- m) tisk a předtisková příprava
- n) pravítka
- o) tabulátory
- p) tabulky
- q) styly
- r) grafika
- s) operace s dokumentem – *podrobně 25. 5. 2020 v mailové schránce v příloze mailu (.pdf)*
- t) doplňkové funkce – *podrobně 1. 6. 2020 v mailové schránce v příloze mailu (.pdf)*
- u) nápověda (? vpravo nahoře v záhlaví (titulkové liště) vedle grafických tlačítek pro práci s oknem (minimalizace, maximalizace / obnovení, zavřít) => Nápověda pro Microsoft Word (F1) nebo použití klávesy F1 („Nápověda pro Word“)
- v) nastavení (Soubor → Možnosti → Obecné) – podrobněji [viz odkaz](#)

2. Projít a procvičit práci v tabulkovém procesoru MS Excel

– *podrobněji v mailové schránce v příloze mailu (.pdf):*

- a) prostředí a ovládání aplikace (spuštění, hlavní nabídka, popis prostředí, základní operace s buňkami: typy, pohyb)
- b) základní operace
- c) úprava buněk a tabulky
- d) tvorba vzorců
- e) grafy
- f) grafika (viz učivo „Grafika v MS Word“)
- g) pokročilejší práce
- h) tisk a předtisková příprava (viz učivo „Tisk a předtisková příprava v MS Word“)
- i) nastavení (viz učivo „Nastavení MS Word“)
- j) vkládání tabulek z Excelu do Wordu

Pozor důležité:

Pokud nevíte, jak na učivo v tabulkovém procesoru Microsoft Excel, tak máte několik možností:

1. V každém programu, tedy i v MS Excel, existuje možnost otevřít si nápovědu
→ "Nápověda pro Excel" (např. klávesou F1) a zkusit pracovat podle nápovědy.
2. Jinak můžete použít jako návod například následující videa z Youtube (určitě najdete i jiná videa):
- [Microsoft Excel](#) (většina učiva)
3. Pokud si nevíte rady, kontaktujte mě.

Kontaktní emailová adresa: podrasky@zskolinec.cz