

Školní řád

I. Úvodní ustanovení

- tento školní řád je vypracován a škola jej vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, Listinou lidských práv a úmluvou o právech dítěte

II. Práva žáků

žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na svobodu projevu, myšlení, shromažďování a náboženství; svůj názor mají právo sdělit všem zaměstnancům školy přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti; jejich názorům musí být věnována náležitá váha; za své názory nemohou být postihováni (tělesně ani duševně)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání; v případě nejasností v učivu mají žáci právo požádat o pomoc vyučujícího
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (dlouhodobé a závažné onemocnění, zdravotní postižení, nízká úroveň rozumových schopností, mimořádné nadání)
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich morální, duchovní a sociální rozvoj, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- zakládat žakovskou samosprávu, volit do ní a být do ní voleni
- na odpočinek, volný čas a výběr kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na respektování soukromého života jejich rodiny ze strany zaměstnanců školy
- na ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, nedbalým zacházením, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s návykovými a psychotropními látkami

III. Práva zákonných zástupců

zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve dnech k tomu určených, nebo pokud si domluví osobní schůzku s vyučujícím
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost, vznést připomínku nebo stížnost řediteli školy pokud se domnívají, že v případě jejich dítěte škola pochybila
- na vyjádření pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí; nabyli-li takového přesvědčení, mohou do třech pracovních dnů ode dne, kdy se s hodnocením seznámili, nejdéle však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat o komisionální přezkoušení žáka
- oznámit škole podezření na projev diskriminace, šikany a násilí
- požádat o uvolnění žáka podle pravidel školy

IV. Povinnosti žáků

žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a připravovat na vyučování, nenarušovat průběh vyučování, účastnit se činností organizovaných školou
- aktivně se účastnit distanční výuky, pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví ČR zakázána přítomnost žáků ve škole
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- dodržovat stanovená aktuální hygienická opatření a případně používat nařízené ochranné pomůcky
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a svých spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit, zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku
- chodit do školy čistě a vhodně upraveni
- v době pobytu ve škole mají žáci vypnuté mobilní telefony (ručí si za své mobilní telefony), v případě porušení tohoto pravidla bude vypnutý mobilní telefon v přítomnosti dvou svědků uložen v trezoru školy a následně předán zákonnému zástupci
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, jsou jim zakázány činnosti poškozující zdraví (kouření, pití alkoholu, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit jejich zdraví a bezpečnost
- řádně vést sešity po dobu celého školního roku a nosit všechny potřebné pomůcky na vyučování
- vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku učebnice, které jsou jim poskytovány bezplatně, všechny učebnice musí mít řádně obalené, v případě poškození, ztráty nebo úmyslného zničení škodu nahradit

V. Povinnosti zákonných zástupců

zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel do školy pravidelně a řádně
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku - § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) a změny v těchto údajích
- pokud dojde ke změně školy žáka, oznámit tuto skutečnost škole v čas a zajistit odevzdání zapůjčených učebnic

VI. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno vzdělávací poslání školy
- žáci přistupují k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy dle zásad slušného chování při vyučování, o přestávkách, při stravování i při setkáních mimo školu
- žák zdraví zaměstnance školy a všechny dospělé návštěvníky školy hlasitě a srozumitelně „Dobrý den“ (ve třídě povstáním)
- pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci
- zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově, vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou; předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování oběma stranami
- informace, které zákonný zástupce poskytne škole do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním a před informacemi pro žáky nevhodnými; nebudou se vměšovat do soukromí žáků; zjistí-li, že je žák nepřiměřeně trestán, či týrán, oznámí tuto skutečnost řediteli školy a ten kontaktuje orgány činné v trestním řízení

VII. Režim činnosti ve škole a při akcích mimo školu

- školní budova se otevírá v 6:30 hodin pro přespolní žáky a žáky navštěvující školní družinu a od 7:30 hodin pro místní žáky; během dopolední výuky je škola uzavřena
- při příchodu do školní budovy se žáci chovají ukázněně; v šatně se přezouvají a převlékají, obuv si ukládají do poličky a svršky na věšák; v šatně se zbytečně nezdržují a ihned odcházejí do družiny nebo do tříd; v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího; návštěvy cizích šaten jsou zakázány
- vyučování začíná v 7:55 hodin; žáci musejí být ve škole nejpozději v 7:45 hodin, aby se mohli připravit na vyučování; vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek; vyučovací hodina trvá 45 minut; v odůvodněných případech lze hodiny dělit či spojovat; odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům předem
- žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou; všichni žáci svačí ve třídách; před svačinou, po svačině a po použití WC si umyjí ruce; mýdlem neplývají; na chodbách ani na WC se žáci zbytečně nezdržují
- návštěvy cizích tříd jsou zakázány
- po škole se přesouvají samostatně, o přestávkách; do tělocvičny a dílen odcházejí pod vedením vyučujícího; do odborných pracoven a kabinetů vstupují žáci pouze s vyučujícím
- do školní družiny přicházejí žáci sami, odcházejí podle zásad vnitřního řádu školní družiny
- do školní jídelny přicházejí a z jídelny odcházejí žáci samostatně podle časového rozvrhu; v jídelně se chovají tiše, ohleduplně vůči ostatním, dodržují zásady hygieny při stolování a dbají pokynů učitele na dohledu a zaměstnankyň školní jídelny; z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně; jakékoliv zbytečné zdržování v prostorách jídelny a před jídelnou je zakázáno
- po skončení dopoledního vyučování a po obědě odcházejí žáci do šaten a domů sami; po skončení 6. a 7. vyučovací hodiny odcházejí pod vedením vyučujícího do šaten; převlečou se, přezůvky uloží do sáčku, který v šatně řádně zavěsí; vyučující dohlédne na jejich odchod ze školy; žáci neprodleně opustí školní budovu
- žáci mohou pobývat ve školní budově pouze z důvodu účasti na mimoškolních aktivitách či na doučování; před vyučováním mohou přespolní žáci pobývat v přespolní třídě nebo v šatně, při volné hodině a po skončení vyučování do odjezdu nejbližšího autobusu mohou žáci pobývat v přespolní třídě
- do ředitelny a sborovny vstupují žáci pouze tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli; dbají na dostatečné zajištění svých věcí; nenechávají bez dohledu peníze či jiné cennosti, pokud možno je do školy vůbec nenosí; nalezené věci odevzdá nálezce ihned do ředitelny, případně je předá dohledu
- třídní učitelé a vyučující určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti; žákovská služba ve třídě je určena třídním učitelem zpravidla na týden a je zapsána v třídní knize; služby dbají na čistotu a pořádek ve třídě, připravenost tabulí na vyučování, starají se o třídní knihu a plní další povinnosti jim stanovené třídním učitelem nebo vyučujícím, odpovídají za splnění svých povinností; nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost v ředitelně školy; na první vyučovací hodinu donese třídní knihu vyučující, po poslední vyučovací hodině ji opět odnese
- dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší, škola také nezodpovídá za možný úraz žáka a ztráty kol
- větrání ve třídách zajišťuje vyučující pedagog nebo dohled; žáci nesmějí žádným způsobem manipulovat s okny
- při mimořádných a mimoškolních akcích nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků; výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ředitel školy
- pro mimořádné akce a akce mimo školu je zpracován „Souhlas zákonného zástupce“, který obsahuje potřebné organizační informace a informace o zajištění bezpečnosti a zdraví žáků; tento materiál vypracuje pedagog, který je ředitelem školy pověřen vedením akce; úprava organizace na těchto akcích je provedena podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků; zákonný zástupce je s tímto materiálem seznámen nejméně jeden den předem a svým podpisem dává souhlas k účasti svého dítěte na akci

- chování žáka na akcích konaných mimo školu je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení
- žáci odpovídají škole za své chování i mimo školu; školu svých chováním reprezentují a dbají na její dobré jméno na veřejnosti

VIII. Docházka do školy, nepřítomnost ve škole

- žák chodí do školy pravidelně, včas a připraven; účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových útvarech je pro přihlášené žáky povinná
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), oznámí toto zákonný zástupce škole nejpozději do dvou kalendářních dnů (telefonicky, e-mailem, osobně); po návratu do školy žák ihned předloží třídnímu učiteli písemnou omluvu na omluvném listě v žákovské knížce; pokud třídní učitel uzná za potřebné, může požadovat omluvku od lékaře
- opouštět školní budovu o přestávkách a během vyučování není žákům dovoleno
- pokud žák odchází ze školy v průběhu výuky na předem známé místo (lékař, apod.), přinese si písemnou žádost o uvolnění od zákonného zástupce; na žádosti bude uveden datum a čas odchodu; žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím písemně pověřené dospělé osoby; pokud je žák uvolněn ze školy z předem nepředvídaných důvodů (nevolnost, teplota), kontaktuje ředitel školy zákonného zástupce telefonicky, informuje ho o vzniklé situaci a domluví s ním způsob vyzvednutí žáka
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (rodinné důvody, dovolená), požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění žáka z vyučování (z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dobu delší ředitel školy); žák může být uvolněn maximálně na 10 vyučovacích dnů v jednom školním roce
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu v rámci platných zákonných norem; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době
- neomluvená absence ve vyučování, které se žák dopustí, je řešena při hodnocení chování žáka dle platných pravidel
- v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů (zejména organizačních a technických) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce

IX. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni chovat se ve škole i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou škodlivé fyzickému, psychickému a sociálnímu zdraví
- pedagogové provedou na začátku školního roku, před hlavními i vedlejšími prázdninami poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví a provedou o tom zápis do třídní knihy
- na místech, kde je zvýšené nebezpečí ohrožení zdraví žáků (tělocvična, školní hřiště, odborné pracovny F, CH, PČ, INF, VV) budou žáci na začátku školního roku seznámeni s řády těchto odborných pracoven, opět se zápisem do třídní knihy
- před mimořádnými a mimoškolními akcemi (školní výlet, exkurze, plavání, výuka na dopravním hřišti, soutěže apod.) budou žáci opět poučeni a proveden zápis do třídní knihy
- zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady či nedostatky ohrožující zdraví žáků či zaměstnanců nebo závady technického rázu, jsou povinni informovat o této skutečnosti ředitele školy; v rámci svých možností a schopností zabrání vzniku škody
- každý úraz, poranění či nehodu žáka ve škole nebo při akci pořádané školou jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu či dohledu; ten zajistí první pomoc, u vážného zranění zajistí lékařské ošetření; o úrazu uvědomí ředitele školy, který v případě vážnějšího úrazu informuje zákonného zástupce; vyučující nebo dohled zapíše neprodleně úraz do knihy úrazů a sepíše záznam o školním úrazu; ředitel školy zajistí nahlášení úrazu ČŠI a vyřídí odškodnění žáka pojišťovnou

- postup a možnosti školy v případě podezření žáka na nákazu infekčním onemocněním:
 - a) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
 - b) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen jeho zákonný zástupce – tuto skutečnost oznámí škola zákonnému zástupci a neprodleně ho informuje o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy
 - c) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole, neprodleně je mu poskytnuta rouška a je umístěn do předem připravené samostatné místnosti nebo je jiným způsobem izolován od ostatních přítomných ve škole a současně jsou informováni rodiče o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči
- při přesunech na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; pro společné zájezdy tříd (třídy) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni; při pobytu v ubytovacích zařízeních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
- ve všech prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (cigarety, alkohol, drogy)
- v celé budově školy je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje
- ve škole a jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, bodné a střelné zbraně
- doporučuje se nenechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci v šatně, volně ve stolech, ve skříních jak ve třídě, tak v kabinetech
- ochrana před sociálně patologickými jevy, narkomanií, projevy diskriminace, šikany, nepřátelství a násilí je zajištěna realizací Minimálního preventivního programu, kterým se při vzdělávání žáků řídí všichni pedagogové; při zjištění některého z těchto projevů je morální povinností žáků vzniklou situaci oznámit kterémukoliv pedagogovi školy

X. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, po ukončení vyučování zvedne židli, poslední vyučující zkontroluje stav učebny; s majetkem školy zachází šetrně a ohleduplně a používá je pouze k účelu, ke kterému je určen; nesmí jej poškodit ani ničit
- poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což zodpovídá zákonný zástupce žáka; pokud se zákonný zástupce a škola vzájemně dohodnou, uvede poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce
- žákům jsou bezplatně zapůjčeny učebnice na jeden školní rok; na konci školního roku vrací žák učebnice čisté, nepoškozené a doplněné o své národní; v případě ukončení docházky během školního roku je povinností žáka všechny učebnice vrátit ihned; se zapůjčenými učebnicemi je žák povinen zacházet šetrně; v případě poškození je žák povinen uhradit poměrnou část z ceny učebnice; pokud učebnici ztratí nebo zcela zničí, je povinen uhradit její celou hodnotu; na úhradu mu bude vystaven pokladní doklad
- žáci prvního ročníku učebnice nevracejí, jsou jim ponechány ve vlastnictví

XI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu; hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení
- účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu; je žádoucí, aby si kvalitní zpětnou vazbu dovedli žáci vytvářet sami, a naučili se vlastnímu kritickému sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků; pro tyto formy vytváří vyučující dostatečný prostor
- ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková; průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách; celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí
- prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů na základě rozhodnutí ředitele školy

Zásady klasifikace

- při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi; při celkové klasifikaci přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k zakolísání v učebních výkonech z důvodu indispozic (zdravotní, rodinné, ...)
- základem klasifikace je to, co žák umí

Zásady sebehodnocení

- učitel vede žáky k sebehodnocení, stanovuje a objasňuje kritéria, vytváří prostor a podmínky a vede žáky k tomu, aby komentovali svoje výkony a výsledky
- při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude postupovat dál
- známky nejsou jediným zdrojem motivace, žáci hodnotí výsledky učení, míra schopnosti sebehodnocení je důležitá pro klasifikaci
- chybu je nutno chápat jako přirozenou součást procesu, je důležitým prostředkem učení, učitelé se se žáky o chybách baví, žáci mohou některé práce opravovat sami

Hodnocení vyučovacích předmětů

Podklady pro hodnocení a klasifikaci

- pro výslednou klasifikaci získává učitel podklady průběžným soustavným pozorováním žáka, jeho připravenosti na vyučování, projevenou aktivitou a zájmem o předmět a učivo; dále různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, kontrolní písemné práce)
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace (u písemných zkoušek do 7 dnů) a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů a výtvorů
- učitel rozvrhne kontrolní písemné práce rovnoměrně na celý rok tak, aby se nadměrně nehromadily na období před výslednou klasifikací
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka; veškeré známky, které učitel zahrne do výsledné klasifikace na vysvědčení, musí být žákovi průběžně zapisovány do žákovské knížky; v případě závažných nedostatků informuje také třídního učitele, případně vedení školy
- klasifikační stupeň se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období
- zákonného zástupce žáka informuje učitel o prospěchu prostřednictvím žákovské knížky a na individuálních pohovorech; v případě mimořádného zhoršení tak učiní bezprostředně a prokazatelným způsobem

- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu; v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, se určí výsledný stupeň po vzájemné dohodě; výsledky práce žáka posuzuje učitel objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu
- prospěch a chování žáků se projednají ve čtvrtletních a pololetních pedagogických radách; na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem škol, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu

Kritéria pro hodnocení žáků

- stupeň a úroveň osvojení předepsaného učiva
- úroveň myšlení, přesnost a výstižnost vyjadřování v ústním i písemném projevu
- úroveň grafického projevu
- schopnost uplatňovat a používat příslušné vědomosti, dovednosti, návyky při řešení úkolů
- aktivita, samostatnost, tvořivost a zájem o učení a pracovní činnosti

Prospěch – klasifikační stupně:

- 1 (výborný) - žák ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně; samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty
- 2 (chvalitebný) - žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev má menší nedostatky; kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty
- 3 (dobrý) - žák má v osvojení požadovaných poznatků mezery; při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky; nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele
- 4 (dostatečný) - žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky; při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků je samostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky; v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický
- 5 (nedostatečný) - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojení vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

Pomocná klasifikace

- odpovídají-li znalosti, vědomosti, dovednosti a činnosti žáka rozhraní jednotlivých klasifikačních stupňů, je možno používat pro potřebu průběžného hodnocení pomocnou klasifikaci (v této podobě: 1-, 1-2, 2+)

Slovní hodnocení, kombinace klasifikace a slovního hodnocení

- žáci s diagnostikovanou poruchou učení ve smyslu dyslexie, dysgrafie, dysortografie a dyskalkulie mohou být na základě žádosti zákonných zástupců hodnoceni slovně nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení v předmětech, kde tyto poruchy významně ovlivňují jejich výkony
- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- hodnocení je vždy individuální (zároveň odpovídá klasifikačnímu stupni) a vychází z těchto obecných kritérií:

stupeň 1 (výborný) - žák ovládá učivo předepsané bezpečně, v myšlení je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

stupeň 2 (chvalitebný) - žák učivo předepsané osnovami ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě

stupeň 3 (dobrý) - žák učivo předepsané osnovami v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, nevyjadřuje se dost přesně, úkoly řeší s pomocí učitele, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

stupeň 4 (dostatečný) - žák ovládá učivo se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

stupeň 5 (nedostatečný) – žák neovládá učivo předepsané osnovami, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Hodnocení chování

- žáci jsou povinni dodržovat ustanovení školního řádu ZŠ a MŠ Kolinec
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka

Výchovná opatření (jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření):

- pochvala třídního učitele – za školní iniciativu, za úspěšnou práci
- pochvala ředitele školy – za dlouhodobou úspěšnou práci, za mimořádný projev humánnosti, záslužný nebo statečný čin, za vzornou reprezentaci školy, pochvalu ŘŠ schvaluje pedagogická rada
- napomenutí třídního učitele – udělí třídní učitel za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu a neprodleně oznámí řediteli školy.
- důtka třídního učitele – udělí třídní učitel za závažnější kázeňský přestupek, s udělením důtky se seznámí pedagogická rada
- důtka ředitele školy – za vážné nebo opakující se kázeňské přestupky, udělí ŘŠ po projednání v pedagogické radě
- vyloučení, podmíněné vyloučení žáka – ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy; žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku; v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku; o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka

dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu; o svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu

- udělená výchovná opatření se zapisují do katalogového listu žáka; o udělených výchovných opatřeních informuje třídní učitel neprodleně a prokazatelně zákonné zástupce žáka zápisem do žákovské knížky; výchovná opatření se udělují podle míry přestupku; udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření

Chování – klasifikační stupně:

- 1 (velmi dobré) - žák nevyvolává konflikty se spolužáky, aktivně se zúčastňuje vyučování, nenarušuje vyučování; je-li ojedinele napomenut, vždy na napomenutí pozitivně reaguje; méně závažného přestupku se dopouští zcela ojedinele
- 2 (uspokojivé) - žák se dopouští závažnějšího kázeňského přestupku, má problémy s dodržováním pravidel obecné lidské slušnosti a jednání; opakovaně se dopouští drobných kázeňských přestupků; často narušuje vyučovací hodinu jednáním nebo činnostmi, které s výukou nijak nesouvisí; vyvolává konflikty se spolužáky; na napomenutí reaguje až po opakovaném upozornění
- 3 (neuspokojivé) - žák se dopouští velmi závažného činu, který zákon kvalifikuje jako trestný čin nebo se opakovaně dopouští hrubých porušení školního řádu; nerespektuje pravidla obecné lidské slušnosti; má konflikty se spolužáky i učiteli; na napomenutí, důtku TU nebo ŘŠ nereaguje
- při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při snížení známky z chování nutně předcházet udělení opatření k posílení kázně (napomenutí TU, důtku TU, důtku ŘŠ)
- známku z chování navrhuje třídní učitel (po projednání s ostatními učiteli), pedagogická rada se k návrhu vyjádří většinovým postojem; konečné rozhodnutí má ředitel školy
- snížení známky z chování není trestem, známka z chování je hodnocením žákova chování

Upřesnění rozsahu kázeňských přestupků

drobný kázeňský přestupek:

- drobné rušení při vyučování
- zapomínání pomůcek a úkolů
- opakované „zapomínání“ žákovské knížky
- ojedinelé záškoláctví
- po zvonění není na svém místě
- není připraven na vyučování
- opožděný příchod do vyučovací hodiny
- nošení věcí nesouvisejících s vyučováním
- manipulace s mobilem při vyučování
- opakovaně nemá cvičební nebo pracovní úbor

závažný kázeňský přestupek:

- hrubé a neomalené chování
- napadení spolužáka – hrubé násilí
- šikanování
- opakované záškoláctví nad 10 hodin
- záměrné rušení vyučování
- lhaní a podvádění
- poškozování osobního majetku spolužáků
- přepisování známek v ŽK
- vulgární vyjadřování ve vyučování
- krádež nebo spoluúčast na krádeži
- podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy
- kouření, pití alkoholu, drogy
- nošení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit ostatní

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- při hodnocení a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vychází z vyšetření a doporučení školského poradenského zařízení; u žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí vyučující takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv; kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě; pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům (jde např. o hlasité čtení před celou třídou, přemíru psaní u dysgrafiků, posuzování výkonu v daném časovém limitu – nehodnotíme, co žák nestačil)
- při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vycházíme z těchto zásad (individuální přístup k žákovi, psychologická podpora žáka, preference slovního zvládnutí učiva, rozlišování druhů chyb – specifické „dyslektické“ chyby, převaha procentuálního hodnocení, využívání pomůcek při samostatné práci, omezení časově limitovaných úkolů)
- tematické plány u těchto žáků nelze přesně časově vymezit, je nutno operativně reagovat na danou situaci ve třídě

Celkové hodnocení žáka

- celkové hodnocení žáka se provádí na konci prvního a druhého pololetí, vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování (nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech)
- celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
 - prospěl (a) s vyznamenáním
 - prospěl (a)
 - neprospěl (a)
 - nehodnocen (a) – podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění
- žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší, než stupeň 2 (chvalitebný), průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré
- žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný)
- žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný)

Hodnocení zájmových útvarů

- výsledky práce v zájmových útvarech se hodnotí stupni:
 - pracoval (a) úspěšně
 - pracovala (a)

Pravidla komisionálního přezkoušení

- komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravnou zkoušku
 - požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
- ředitel školy může nařídít komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení; termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu
- má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního, nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení žáka (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy může požádat krajský úřad)

- v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žák v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad), dodržování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků; v případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti
- komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka; komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, členy komise jmenuje ředitel školy; jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel je vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět; pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje komisi krajský úřad; výsledek přezkoušení ředitel školy sdělí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka; rozhodnutí o klasifikaci je konečné, výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoumání
- komisionální přezkoušení může žák konat v jednom dni pouze jedno

Opravné zkoušky

- žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; opravné zkoušky jsou komisionální
- žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl
- ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku

Zkouška v náhradním termínu

- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší nebo devátý ročník; není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (nebo po vykonání komisionální zkoušky) prospěl ze všech povinných vyučovacích předmětů; výjimkou jsou předměty výchovného zaměření
- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen; to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval
- do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a také žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch těchto žáků
- ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již ročník opakoval

Ukončení základního vzdělání

- dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání
- ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti
- žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne 18. roku věku

Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

- třídní učitel zadává data v příslušném klasifikačním období do k tomu určené dokumentace včetně školní matriky v počítači (je zodpovědný za jejich úplnost a správnost)
- klasifikace žáků musí být ukončena 24 hodin před konáním pedagogické rady
- třídní učitel zaznamenává v katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení; žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl; vysvědčení je vydáno až po vykonání opravné zkoušky nebo zkoušky v náhradním termínu

XII. Závěrečná ustanovení

- školní řád ruší a nahrazuje předchozí školní řád ze dne 1. 9. 2013
- školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

V Kolinci 31. 8. 2020

Mgr. Stanislav Vrba
ředitel Základní školy a Mateřské školy Kolinec,
příspěvková organizace