

# Výroční zpráva

## o činnosti

### za školní rok

2016/2017

## **1) Základní údaje o organizaci**

Základní škola a Mateřská škola Kolinec, příspěvková organizace.

Má sídlo v Kolinci čp. 1, 341 42 p. Kolinec.

IČO: 49212222

REDIZO (IZO ředitelství): 600068722

Příspěvková organizace je zřízena Obcí Kolinec. Zřizovatel Městys Kolinec má sídlo v Kolinci čp. 28, 341 42 p. Kolinec.

Poslední zařazení do sítě škol je ze dne 10. 1. 2006 s účinností od 1. 1. 2006.

Poslední zápis do obchodního rejstříku vedeného u Krajského soudu v Plzni je ze 6. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006.

Organizace má čtyři součásti:

- základní škola IZO: 102164452 kapacita: 270 žáků
- mateřská škola IZO: 107542625 kapacita: 38 dětí
- školní družina IZO: 115300236 kapacita: 40 dětí
- školní jídelna IZO: 102616132 kapacita: 230 jídel.

Telefonické spojení: 376594114, 604283663, 606806850 (MŠ), 604283694 (ŠJ)

E-mail: vrba@zskolinec.cz

Web: www.zskolinec.eu

Statutárním zástupcem organizace a ředitelem školy je Mgr. Stanislav Vrba.

Při škole je zřízena Školská rada, která má 9 členů.

## **2) Obory vzdělávání a další činnosti organizace**

Vzdělávání v základní škole probíhalo podle vlastního schváleného školního vzdělávacího programu „ŠVP ZŠ a MŠ Kolinec č. j.: 100/2016“.

Výchovně vzdělávací proces v mateřské škole probíhal podle vlastního školního vzdělávacího programu „Krok za krokem celým rokem.“

Výchovně vzdělávací práce ve školní družině probíhala podle vlastního školního vzdělávacího programu tematicky zaměřeného podle časopisu Pastelka pod názvem „Soví školička“.

Školní jídelna provozuje školní stravování podle platného Souboru receptur z r. 1980. Normování je upraveno pro potřeby školní jídelny s ohledem na dodržování zákonných norem (vyhláška MZ – tzv. „spotřební koš“). Nově pak musí v souladu s platnou legislativou označovat alergeny v potravinách ve své dokumentaci.

## **3) Zaměstnanci organizace**

V organizaci pracovalo 19,3 přepočtených pracovníků, z toho bylo 14 zaměstnanců pedagogických (na základní škole 10,5 učitele, v mateřské škole 2,7 učitelky, vychovatelka školní družiny na 0,8 úvazku) a 5,3 nepedagogických zaměstnanců (3 zaměstnankyně školní jídelny, 2 uklízečky a 0,3 úvazku administrativní pracovnice).

Vychovatelka školní družiny má příslušnou kvalifikaci. Učitelky mateřské školy mají potřebnou kvalifikaci. Vyučující na obou stupních základní školy mají potřebnou kvalifikaci. Aprobovanost výuky na druhém stupni byla 58 %. Zcela aprobovaně se vyučoval německý jazyk, dějepis, zeměpis, občanská výchova a tělesná výchova. Převážně aprobovaně český jazyk, matematika, fyzika. Ostatní předměty byly vyučovány neaprobovaně (nikoliv nekvalifikovaně).

Školní rok proběhl bez personálních změn.

#### **4) Výsledky vzdělávání a činností organizace**

Vzdělávací a výchovný proces v základní škole, mateřské škole i školní družině probíhal podle již dříve zpracovaných, upravených a schválených vlastních školních vzdělávacích programů.

Základní škola fungovala jako úplná, měla však jen sedm tříd. Do jedné třídy byl spojen první a druhý ročník, do další jedné třídy pak třetí a čtvrtý ročník. Tyto třídy byly děleny na všechny naukové předměty, spojeny zůstávaly pouze na předměty výchovné.

Škole byla zřizovatelem udělena výjimka z průměrného počtu žáků na třídu.

Škola poskytovala vzdělávání dětem všech osad obce Kolínek a 6 dalších osad jiných obcí.

Speciální a specializované třídy na škole nebyly, děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly zařazeny do běžných tříd, 5 žáků bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Výstupy vzdělávacích programů byly ve všech ročnících a ve všech předmětech splněny.

Školní rok zahájilo i končilo 106 žáků. Celkový průměrný prospěch na škole byl 1,633 (nejlepší byl první ročník – 1,0, nejhorší šestý – 1,937). S vyznamenáním bylo hodnoceno 58 žáků (z toho pak se samými výbornými 26 žáků), prospělo 47 žáků. Jeden žák neprospěl.

Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen nikdo. Třem žákyním a jednomu žákovi byla udělena pochvala za vzornou reprezentaci školy a příkladné plnění školních povinností, jedné pak věcná odměna.

Na celé škole bylo celkem za celý školní rok zameškáno 9087 omluvených hodin, to je průměrně 86 hodin na jednoho žáka. Neomluvené hodiny nebyly.

Jako nepovinný předmět bylo vyučováno římskokatolické náboženství - navštěvovalo jej 18 žáků prvního i druhého stupně.

Zájmové útvary byly navštěvovány takto:

- informatika – 11 žáků
- šikovné ruce – 12 žákyň.

Žáci druhého až pátého ročníku absolvovali plavecký kurz (80 % účast) a žáci 4. a 5. ročníku kurz dopravní výchovy.

Pokračoval projekt „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Plzeňském kraji, reg. č. CZ.1.07/1.1.00/44.0002“, který realizuje SOŠ a SOU Sušice. V rámci této spoluúčasti se žáci 8. až 9. ročníku zúčastnili exkurzí do praktické výuky učňů v nově upravených pracovnách SOŠ a SOU Sušice. Jednalo se o tři akce.

Podle plánů vyučujících a třídních učitelů se žáci účastnili výletů a exkurzí. Tradiční metody vzdělávacího procesu byly doplněny například o návštěvy řady kulturních a výchovných koncertů (Divadlo J. K. Tyla v Plzni a 4 další podobné akce v Sušici), vzdělávacích besed (5 akcí), ad. Na prvním stupni byly zpracovány tři projekty, na druhém stupni čtyři. Žáci prvního stupně jeli na školní výlet na hrad Švihov, druhého stupně do Kdyně.

Problematika ochrany obyvatel za mimořádných situací byla zapracována do všech tematických plánů a dále realizována v jednodenním kurzu v závěru školního roku.

Ekologická výchova a výchova k Volbě povolání je zapracována do tematických plánů přírodopisu, pracovních činností, občanské výchovy a výchovy ke zdraví.

Je zpracován Program environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty. Je zařazen do tematických plánů a realizován v předmětech prvouka, přírodověda, přírodopis, pracovní činnosti, občanská výchova a výchova ke zdraví.

Škola má zpracovaný minimální preventivní program. Žáci školy se zúčastnili pěti výchovně motivačních akcí.

Výchovné poradenství funguje na základě zpracované koncepce, která je naplňována v oblastech – spolupráce s rodičovskou veřejností, spolupráce s třídními učiteli a všemi vyučujícími, rozmisťovací řízení, děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Po odchodu Mgr. Slukové na mateřskou dovolenou jej zajišťuje ředitel školy ve spolupráci s třídními učiteli.

Velmi dobrá je též spolupráce se školským poradenským zařízením PPP v Klatovech.

Spolupráce s rodičovskou veřejností je ve škole realizována – školská rada, třídní schůzky, individuální konzultace.

Škola úzce spolupracuje s policií (v oblasti prevence).

Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem.

Mateřská škola fungovala jako dvoutřídní. Ve třídě s celodenním provozem a kapacitou 28 dětí (škola má povolenu výjimku z počtu dětí na třídu zřizovatelem) byly umístěny starší děti včetně jedenácti předškoláků. Menší děti byly ve třídě s polodenním provozem a kapacitou 10 míst.

Ve výjimečných případech (výrazný pokles docházky dětí, organizační důvody) byly děti spojeny do jedné třídy. Průměrná docházka dětí do školy byla 73 %.

Výchovně vzdělávací práce probíhala podle vlastního schváleného školního vzdělávacího programu.

Do školní družiny bylo přihlášeno na začátku školního roku 30 žáků prvního až třetího ročníku. Šest dalších žáků čtvrtého ročníku docházelo do školní družiny příležitostně. Průměrná docházka v průběhu celého školního roku byla 84 %. Celý školní rok provázela školní družinu kolektivní hra z časopisu Pastelka. Činnost je směřována především do oblasti pohybových aktivit. Využívána byla tělocvična školy, sportovní areál, školní dvůr i park. Společné akce pro rodiče a děti se uskutečnily tři. Také tyto byly sportovně zaměřené.

Ke školnímu stravování bylo zapsáno 38 dětí mateřské školy, 96 žáků základní školy a 20 zaměstnanců organizace. V doplňkové činnosti bylo zapsáno ke stravování 28 cizích strávníků. Pro jednu žákyni vařila školní jídelna bezlepkovou dietu. Průměrné počty skutečně uvařených obědů za den jsou pak následující: 20,4 dětí celodenní stravy a 6,5 dětí dopolední stravy v mateřské škole, 87,4 obědů pro děti základní školy a 17,5 obědů pro zaměstnance školy. Průměr pro cizí strávníky byl 37 obědů denně (navýšen prázdninovými tábory).

Školní kuchyně se snaží o dodržování určených zákonných norem, o plnění spotřebního koše a pestrost jídelníčků. V oblasti hospodaření pak dodržuje naplnění finančního limitu na potraviny podle cenové kalkulace na stravu. Nově musí také ze zákona na jídelničkách vyznačovat alergen.

## **5) Zápisi a následné přijetí do školy**

Do prvního ročníku dalšího školního roku (t. j. 2017/2018) bylo zapsáno 9 dětí.

K zápisu do mateřské školy na nový školní rok 2017/2018 se dostavilo 15 dětí. Většina nastoupí v září 2016 – kapacita bude naplněna. Zbývající žádosti budou řešeny individuálně v průběhu kalendářního roku 2017.

V rozmísťovacím řízení bylo ze základní školy umístěno 9 žáků z devátého ročníku. Pět jich studuje na středních školách a čtyři na středních odborných učilištích.

Z mateřské školy odešlo 9 dětí (všechny do místní základní školy).

## **6) Další vzdělávání pedagogických pracovníků a školení**

Probíhalo podle zpracovaného plánu, který byl sestaven dle vlastního zájmu a výběru jednotlivých zaměstnanců většinou u KCV a JŠ Plzeň. Takto absolvovali vzdělávání na 23 akcích učitelé základní školy (jedna byla společná pro celou sborovnu), na 5 učitelky mateřské školy a 2 vzdělávacích akcích vychovatelka školní družiny. Metodická prevence se zúčastnila třech vzdělávacích akcí. Vedoucí školní jídelny se zúčastnila dvou školení. V pěti dalších případech absolvovali zaměstnanci vzdělávání u jiných organizací.

## **7) Aktivity a prezentace školy na veřejnosti**

Reprezentace školy zůstala na velmi dobré úrovni. Škola se zapojila do řady soutěží podobně jako v předcházejícím roce.

Jednalo se o okresní olympiády (v českém jazyce, anglickém jazyce, zeměpisu a dějepisu), matematický klokan. Čtyři žákyně poslaly literární práce do celostátní soutěže Evropa ve škole a získaly umístění na krajské úrovni. Také do soutěže PO očima dětí zaslaly práce dvě žákyně a opět se umístily na úrovni kraje. Žáci osmého a devátého ročníku se zapojili do projektu Finanční svoboda, na mistrovství ČR pak získali v soutěži škol první místo. Na okresní úrovni se žáci zúčastnili čtyř sportovních soutěží, dopravní soutěže mladých cyklistů a soutěže mladých zdravotníků.

Pravidelné setkání s partnerskými školami ze Slovenska, Maďarska a Německa se konalo v Kolinci a Velharticích.

Pro rodičovskou veřejnost bylo připraveno pásmo při rozsvícení Vánočního stromu. Velice zdařilý byl též dětský karneval.

Mateřská škola uspořádala mnoho akcí pro děti a jejich rodiče. Velmi oblíbené jsou: besídka, Drakiáda, karneval a rozloučení se „školáky“. Vydařil se školní výlet do přírodovědné stanice do Horažďovic, exkurze do místní výroby obuv a další akce.

Školní družina uspořádala Den otevřených dveří v den zápisu do prvního ročníku základní školy (budoucí prvňáčci obdrželi drobné dárky) a tři příležitostné akce pro rodiče s dětmi, které proběhly v tělocvičně a na školním hřišti.

## **8) Výsledky inspekční činnosti ČŠI a dalších kontrol**

Ředitel školy vyplňoval ve 4 případech elektronické šetření (vzdělávání v oblasti bezpečnosti v základním vzdělávání a mateřských školách, vzdělávání v globálních a rozvojových tématech v základní škole, počet romských žáků v jednotlivých programech, prevence rizikového chování žáků v základních školách), které nahrazuje inspekční činnost na místě.

## **9) Materiálně technické vybavení objektu a provozu**

Z provozní dotace od zřizovatele bylo rovněž pokračováno ve výměně oken (dalších osm na chodbě a sedm v kabinetech a učebnách dílen) za plastová.

O hlavních prázdninách proběhly také úpravy v mateřské škole. Byla vymalována herna, vyměněna podlahová krytina, zakoupena nová lehátka na spaní a stojan na ně.

Zajištěn byl základní provoz (energie, běžná údržba, bílení, nákup spotřebního materiálu).

Při čerpání provozních i dotačních prostředků je nutné dbát maximální šetrnosti a efektivnosti při jejich využití.

## **10) Výkon státní správy**

Ředitel školy vydal 15 rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, 12 rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, 6 rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jedno rozhodnutí o povolení pokračování ve vzdělávání.

Ředitel školy nemusel řešit žádnou stížnost.

Naplnění zákona o svobodném přístupu k informacím je realizováno (výroční zpráva o činnosti).

## **11) Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Kolinec za rok 2016**

Je součástí této zprávy o činnosti. Je však samostatným dokumentem a byla též samostatně projednávána – viz dokumentace ZŠ a MŠ Kolinec.

## **12) Analýza školního roku, sebehodnocení a závěry**

Cíle pro organizaci jsou jednoznačně dány příslušnými zákony. Limitujícími faktory pro práci ve všech součástech organizace jsou výkony (počty žáků, dětí, strážníků), od kterých se odvíjí výše státní dotace pro činnost organizace. Ta následně určuje organizaci činností v celé organizaci.

Dlouhodobým koncepčním cílem je zachovat pro součást základní škola i do budoucna úplnou školu.

Díličními úkoly pak jsou v oblasti:

- personalistiky usilovat o úplnou kvalifikovanost všech zaměstnanců a na druhém stupni co nejvyšší aprobovanost
- materiálně-technického vybavení vyřešit generální opravu topení budovy a efektivně hospodařit s přidělenými prostředky.